



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e Cognome                               | MARTINA BARBAGALLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Telefono di servizio                         | 0382/986445                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Telefono cellulare di servizio               | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Indirizzo istituzionale di posta elettronica | martina.barbagallo@unipv.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Incarico attuale<br>Da Agosto 2022           | Segretario Amministrativo e di Coordinamento presso il Dipartimento di Biologia e Biotecnologie "L. Spallanzani"<br>Attività di coordinamento amministrativo-contabile, gestione del ciclo acquisti con funzioni di RUP; Gestione ciclo attivo; Rendicontazione dei progetti di ricerca Nazionali e Internazionali; Organizzazione delle Sedute del Consiglio di Dipartimento: convocazione, gestione, comunicazione dei risultati con funzione di soggetto verbalizzante; Coordinamento del PTA afferente alla struttura. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                    |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | 2021                                                                                                |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Pavia                                                                     |
| Qualifica/titolo conseguita                        | Laurea Specialistica in Legislazione D'Impresa voto 103/110<br>Relatore Prof.ssa Michela Magliacani |
| Date (da – a)                                      | 2016                                                                                                |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Pavia                                                                     |
| Qualifica/titolo conseguita                        | Laurea in Amministrazione, Controllo, Finanza Aziendale voto 91/110                                 |
| Date (da – a)                                      | 2011                                                                                                |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "Leonardo" di Giarre (CT)                                                         |
| Qualifica/titolo conseguita                        | Diploma voto 100/100                                                                                |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                        | Gennaio 2020 a Agosto 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo di azienda o settore            | Università di Pavia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo di impiego                      | Categoria D1 Area Amministrativa-gestionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività di supporto al Segretario di Coordinamento, nella gestione del ciclo passivo, attività di rendicontazione dei progetti, redazione verbali dei Consigli di Dipartimento; organizzazione di Convegni e relativa gestione amministrativa e finanziaria; tenuta protocollo informatico; gestione e liquidazione dei relativi compensi nell'ambito di master. |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | <p>Da Giugno 2018 a Dicembre 2019</p> <p>Università di Pavia</p> <p>Categoria C1 Area Amministrativa-gestionale</p> <p>Gestione ciclo passivo, acquisti tramite il portale Mepa, Consip, affidamenti in economia, gestione ordini e fatture acquisti.</p>                                                                                                                                                                |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Da Ottobre 2016 a Aprile 2017</p> <p>Studio Associato Pomati, Schiavi, Manera</p> <p>Studio di commercialisti</p> <p>Consulenza fiscale a privati e società, tenuta di registri contabili e libri sociali, soluzione di quesiti di natura amministrativa e fiscale, predisposizione di ricorsi contro accertamenti fiscali, dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni dei sostituti d'imposta e dichiarazioni IVA.</p> |
| <b>MADRELINGUA</b>                                                                                                       | <b>Italiana</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ALTRE LINGUE</b>                                                                                                      | <b>Inglese</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Capacità di lettura                                                                                                      | Buono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Capacità di scrittura                                                                                                    | Buono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Capacità di espressione orale                                                                                            | Elementare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>TECNICHE</b>                                                                                | Approfondita conoscenza dei programmi Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, UGOV, Protocollo Informatico,                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Pavia, 05 Agosto 2026

Barbagallo Martina