

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Codice fiscale

Indirizzo/i

Telefono/i

Fax

E-mail
mail certificata

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

LEONI VALERIA

LNEVLR69M42B157M

VIA DANTE, 63 26100 CREMONA

0372 416032

339 4181970

valeria.leoni@beniculturali.it

italiana

2/08/1969

femminile

Esperienza professionale

Date

Affidamento e durata incarichi

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Incarichi ricoperti

Da 8 agosto 2019-

funzionario archivista presso il Ministero per i beni e le attività culturali (poi Ministero della Cultura) con incarico di direttore dell'Archivio di Stato di Cremona

funzionario archivista area III F1

tutela e valorizzazione dei beni archivistici

Archivio di Stato di Cremona via Antica Porta Tintoria 2 26100 Cremona

Archivista

Responsabile delle attività scientifiche e amministrative dell'istituto

Date

Affidamento e durata incarichi

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Incarichi ricoperti

Dal 26 febbraio 2018-8 agosto 2019

funzionario archivista presso il Ministero per i beni e le attività culturali in quanto vincitrice di concorso nazionale

funzionario archivista area III F1

tutela e valorizzazione dei beni archivistici

Archivio di Stato di Cremona via Antica Porta Tintoria 2 26100 Cremona

Archivista

Responsabile del servizio di sala studio

Referente d'istituto per il Sistema informativo degli Archivi di Stato

Tutor aziendale in tirocini universitari e progetti di alternanza scuola-lavoro

Attività di riordino e inventariazione di vari fondi archivistici

Date

Affidamento e durata incarico

Funzione o posto occupato

2017

Incarico con decorrenza 11/06/2017 – 31/12/2017

collaborazione professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Principali mansioni e responsabilità | docente |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cr.Forma, Azienda speciale di Formazione della Provincia di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | insegnamento di Diplomatica nell'ambito del corso per Restauro di Beni librari e archivistici |
| Date | 2006– in corso |
| Affidamento e durata incarichi | Insegnamento a.a. 2006–2007 contratto con decorrenza 1/10/2006–31/10/2007; rinnovo per aa.aa. 2007–2008, 2008–2009 stessi termini di decorrenza incarichi; Insegnamento a.a. 2009–2010 contratto con decorrenza 1/10/2009–30/09/2010; rinnovo per aa.aa. 2010–2011, 2011–2012 stessi termini di decorrenza incarichi; Insegnamento a.a. 2012–2013 con decorrenza 1/10/2012–30/09/2013; rinnovo per a.a. 2013–2014, 2014–2015, 2015–2016 stessi termini di decorrenza incarichi; assegnazione per a.a. 2017-2018, rinnovo 2018-2019, rinnovo 2019-2020, rinnovo 2020-2021, rinnovo 2021-2022 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | docente |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Musicologia dell'Università degli Studi di Pavia- sede di Cremona, poi Dipartimento di Musicologia e Beni culturali dell'Università degli Studi di Pavia-sede di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | insegnamento di Archivistica |
| Date | 2015 – 2017 |
| Affidamento e durata incarico | Insegnamento a.a. 2015–2016 contratto con decorrenza 28/09/2015–30/09/2016; rinnovato per a.a. 2016–2017 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | docente |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Bergamo – Dipartimento di Lettere, Filosofia e Comunicazione |
| Tipo o settore d'attività | insegnamento di Archivistica generale |
| Date | 2007 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico con decorrenza 1/09/2007–30/10/2007 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | docente |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Cremona, Centro di formazione professionale di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | insegnamento di Archivistica nell'ambito del corso per Restauro di Beni librari e archivistici |
| Date | 2014–2017 |
| Affidamento e durata incarico | Contratto con decorrenza 10 ottobre 2014 –31 maggio 2017 |
| Funzione o posto occupato | consulenza |
| Principali mansioni e responsabilità | responsabile della funzione archivistica di conservazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Microdata service – soggetto accreditato per la conservazione digitale a norma della documentazione digitale prodotta dalla PA – via Gazzoletto, 26100 Cremona |
| Tipo o settore d'attività | - Definizione e gestione del processo di conservazione, incluse le modalità di trasferimento da parte dell'ente produttore, di acquisizione, verifica di integrità e descrizione archivistica dei documenti e delle aggregazioni documentali |

trasferiti, di esibizione, di accesso e fruizione del patrimonio documentario e informativo conservato; - definizione del set di metadati di conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici; - monitoraggio del processo di conservazione e analisi archivistica per lo sviluppo di nuove funzionalità del sistema di conservazione; - collaborazione con l'ente produttore ai fini del trasferimento in conservazione, della selezione e della gestione dei rapporti con il Ministero dei beni e delle attività culturali per quanto di competenza.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | 2015 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico con decorrenza 29/12/2014–30/11/2015 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Cremona |
| Tipo o settore d'attività | curatela della pubblicazione <i>Dall'Universitas Mercatorum alla Camera di Commercio di Cremona</i> |
| Date | 2015 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico affidato in data 23/12/2014 (prot. n. 0005514) e conclusosi in data 19/05/2015 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Soprintendenza archivistica per la Lombardia |
| Tipo o settore d'attività | riordino dell'archivio del Comune di Serravalle a Po: selezione documentaria e riorganizzazione dell'archivio di deposito dell'ente; riordino e inventariazione della sezione storica |
| Date | 2014-2015 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico affidato in data 17/04/2014 (prot. n. 5812) e conclusosi in data 30/01/2015 (prot. n. 1474) |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda lombarda per l'edilizia residenziale di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | riordino dell'archivio dell'ente: selezione documentaria e riorganizzazione dell'archivio di deposito; riordino e inventariazione della sezione storica |
| Date | 2012, 2015–2016 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | interventi di selezione documentaria e di riorganizzazione dell'archivio di deposito; consulenza per l'elaborazione del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio |
| Affidamento e durata incarico | Incarichi con decorrenza 1/09/2012–31/12/2012; 1/01/2015–30/11/2015; 1/01/2016–31/12/2016) |
| Date | 2011– 2014 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico affidato con delibera n. 38 del 22/06/2011 conclusosi con approvazione definitiva della Soprintendenza pervenuta in data 20/05/2014 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Benefattori Cremaschi in Crema |
| Tipo o settore d'attività | intervento di selezione documentaria e di riorganizzazione dell'archivio di deposito della Fondazione Benefattori Cremaschi in Crema; intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico; inventario prodotto con l'utilizzo dell'applicativo Archimista e definitivamente approvato dalla Soprintendenza archivistica per la Lombardia |
| Date | 2011–2013 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico affidato con decorrenza 17/01/2011–31/01/2013 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Barni Corrado di Roncadello di Dovera |
| Tipo o settore d'attività | riordino e inventariazione dell'archivio storico della famiglia Barni (secc. XV–XX); inventario prodotto con l'utilizzo dell'applicativo Archimista e definitivamente approvato dalla Soprintendenza archivistica per la Lombardia |
| Date | 2011–2012 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico affidato con decorrenza 1/06/2011–31/03/2012 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro in Sospiro |
| Tipo o settore d'attività | intervento di selezione documentaria e di riordino e inventariazione dell'archivio storico della Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro in Sospiro; inventario prodotto con l'utilizzo dell'applicativo Archimista e definitivamente approvato dalla Soprintendenza archivistica per la Lombardia |
| Date | 2010–2011 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico con decorrenza 1/11/2010–31/01/2011 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Archivio di Stato di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | intervento di selezione documentaria, riordino e inventariazione dell'archivio dell'Istituto professionale internazionale artigianato liutario e del legno di Cremona conservato presso l'Archivio di Stato di Cremona |
| Date | 2010 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico con decorrenza 15/03/2010–30/09/2010 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | intervento di riordino e inventariazione dei Carteggi della Raccolta Risorgimento; documentazione conservata presso l'Archivio di Stato di Cremona |
| Date | 2010 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Blukappa – Novara |
| Tipo o settore d'attività | intervento di selezione documentaria, riordino e inventariazione dell'archivio del Centro incremento ippico di Crema; documentazione conservata presso l'Archivio di Stato di Cremona |
| Date | 2009 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico conferito con decorrenza 2/04/2009–31/10/2009 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto tecnico agrario statale Stanga di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | intervento di selezione documentaria nell'ambito dell'archivio di deposito; riordino e inventariazione dell'archivio storico dell'istituto, ora conservato nell'Archivio di Stato di Cremona |
| Date | 2009 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico conferito con determinazione 15/12/2008 espletato nel corso del 2009 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | intervento di selezione documentaria nell'ambito dell'archivio di deposito della Provincia di Cremona |
| Date | 2008-2012 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Curia diocesana di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | riordino e inventariazione dell'archivio del Capitolo della Cattedrale di Cremona, conservato nell'Archivio storico diocesano di Cremona |
| Date | 2008 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico conferito con decorrenza 1/03/2008–31/05/2008 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AEM Cremona |
| Tipo o settore d'attività | Interventi sull'archivio di deposito dell'ente: selezione dei documenti destinati a permanente conservazione e redazione dell'elenco di consistenza della documentazione ora conservata nell'Archivio di Stato di Cremona |
| Date | 2007, 2009 |
| Affidamento e durata incarico | Incarichi con decorrenza 21/09/2007–30/11/2007; 6/03/2009–31/10/2009 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Archivio di Stato di Cremona |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipo o settore d'attività | realizzazione del Sistema Informativo degli Archivi di Stato per l'Archivio di Stato di Cremona con l'utilizzo dell'applicativo specifico; nell'ambito di tale progetto è stato prodotto l'inventario informatico delle mappe del XVIII secolo afferenti al Catasto teresiano; riordino e inventariazione archivio familiare Ala Ponzone Cattaneo |
| Date | 2007 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Blukappa – Novara |
| Tipo o settore d'attività | riordino e inventariazione sommaria dell'archivio della ditta ing. Alfredo Ponzini di Soresina, conservato nell'Archivio di Stato di Cremona |
| Date | 2006–2009 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico conferito in data 16/05/2006 concluso nel 2009 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Città di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | interventi sull'archivio di deposito dell'ente: selezione dei documenti destinati a permanente conservazione e redazione dell'elenco di consistenza; riordino e inventariazione dell'archivio storico, conservato presso l'Archivio di Stato di Cremona |
| Date | 2006, 2008 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | ricercatrice |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento di Scienze della Storia e della Documentazione Storica dell'Università Statale di Milano |
| Tipo o settore d'attività | ricerche archivistiche presso l'Archivio di Stato di Cremona e la Biblioteca Statale di Cremona relative alle istituzioni cremonesi tra Tre e Quattrocento |
| Date | 2005 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico affidato con decorrenza 1/8/2005–31/12/2005 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | riordino e inventariazione dell'archivio storico dell'ente–sezione 1900–1935, depositato presso l'Archivio di Stato di Cremona |
| Date | 2004-2012 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | traduttrice |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto storico germanico di Roma |
| Tipo o settore d'attività | traduzioni di relazioni, saggi e volumi storico–scientifici dal tedesco in italiano |
| Date | 2004 |

Funzione o posto occupato collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità ricercatrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Epistemologia dell'Università di Milano-Bicocca
Tipo o settore d'attività schedatura delle fonti viscontee (sec. XIV) conservate a Pavia

Date 2004

Funzione o posto occupato titolare di borsa di studio
Principali mansioni e responsabilità ricercatrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Storico Germanico di Roma
Tipo o settore d'attività attività di ricerca presso l'Istituto Storico Germanico di Roma e l'Archivio Segreto Vaticano

Date 2003, 2005-2006, 2008, 2009

Affidamento e durata incarico Incarichi affidati con decorrenza 10/11/2003– 31/12/2003, 5/10/2005–30/11/2005, 1/01/2006–30/11/2006; 1/06/2008–30/11/2008; 1/06–30/11/ 2009
Funzione o posto occupato collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità ricognizione e descrizione fonti archivistiche, attività di redazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Tipo o settore d'attività collaborazione ad attività di ricerca e redazionali per la pubblicazione dei volumi della *Storia di Cremona*

Date 2002

Funzione o posto occupato collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità ricercatrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze della Storia e della Documentazione Storica dell'Università Statale di Milano
Tipo o settore d'attività schedatura delle fonti viscontee (sec. XIV) conservate a Cremona

Date 2001-2004, 2007-2008

Affidamento e durata incarichi Incarichi affidati con decorrenza 1/1/2001–30/11/2001; 11/12/2003–30/09/2004; 1/03/2007–30/07/2007; 9/01/2008–31/05/2008
Funzione o posto occupato collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità archivista
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Tipo o settore d'attività riordino e inventariazione dell'archivio della famiglia Ala Ponzone (secc. XIII–XIX), depositato presso l'Archivio di Stato di Cremona; documentazione redatta in italiano e latino, inventario prodotto con l'utilizzo dell'applicativo Sesamo

Date 2001-2004, 2006-2007

Funzione o posto occupato collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità ricercatrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Pavia, Dipartimento di Scienze Storiche e Geografiche "Carlo M. Cipolla"
Tipo o settore d'attività realizzazione del progetto "Codice diplomatico digitale della Lombardia Medievale (secc. VIII–XII)"; in particolare, cura dell'edizione digitale dei

| | |
|---------------------------------------|--|
| Affidamento e durata incarichi | documenti di area cremonese. Si vedano le pubblicazioni digitali citate nella bibliografia in allegato. Incarichi affidati con decorrenza 15/07/2001–31/10/2001; 1/10/2001–30/09/2003 (assegno di ricerca); 1/10/2003–31/12/2003; 1/1/2004–30/06/2004; 1/3/2006–28/02/2007 |
| Date | 1998–1999 |
| Affidamento e durata incarichi | Incarico affidato con decorrenza 22/10/1998–20/09/1999 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Archidata per progetto Regione Lombardia, Milano |
| Tipo o settore d'attività | schedatura sistematica delle istituzioni storiche del territorio lombardo secc. XIV-XIX per le provincie di Cremona e Brescia con l'utilizzo di applicativo specifico Progetto Civita |
| Date | 1998–1999 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Archivio di Stato di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | registazione di parte delle pergamene del Fondo Notarile (anni 1412–1471, pergg. nn. 182 – 446), conservato nell'Archivio di Stato di Cremona. |
| Date | 1998 |
| Affidamento e durata incarico | Incarico affidato con decorrenza 17/3/1998–30/6/1998 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IIPPAB, Cremona |
| Tipo o settore d'attività | interventi sull'archivio di deposito dell'ente: selezione dei documenti destinati a permanente conservazione e redazione dell'elenco di consistenza. |
| Date | 1997–1998 |
| Affidamento e durata incarichi | Incarichi affidati con decorrenza 27/08/1997–15/05/1998; 8/07/1998–30/11/1998 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio di Bonifica Dugali, Cremona |
| Tipo o settore d'attività | riordino e inventariazione dell'archivio dell'Ufficio Argini e Dugali (1568–1821), depositato presso l'Archivio di Stato di Cremona; con successivo incarico (giugno–novembre 1998) la sottoscritta ha curato la pubblicazione dell'inventario. L'inventario, citato nella bibliografia allegata, comprende anche la descrizione delle mappe e dei disegni afferenti alla raccolta cartografica dell'ente. |
| Date | 1995, 1997, 1999-2000 |
| Funzione o posto occupato | collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | archivista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cremona |
| Tipo o settore d'attività | riordino e inventariazione dell'Archivio Storico del Comune di Cremona-sezione Antico Regime, depositato presso l'Archivio di Stato della stessa |

Affidamento e durata incarichi

città. L'inventario è stato successivamente pubblicato, come da bibliografia allegata.

Incarichi conferiti con decorrenza 6/7/1995–30/09/1995; 3/2/1997–30/09/1997; 4/3/1999–30/11/1999; 1/2/2000–30/11/2000

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| Date | 6 giugno 1997 |
| Certificato o diploma ottenuto | dottore di ricerca |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Diplomatica |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Edizione critica integrale del Codice A dell'Archivio segreto del Comune di Cremona Edizione di un repertorio trecentesco dello stesso archivio, preceduta da uno studio sull'organizzazione archivistica del Comune di Cremona nel Medioevo certificato rilasciato da Università degli Studi di Roma "La Sapienza" |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | non espresso; esito positivo con giudizio motivato della commissione "Nel colloquio la candidata ha mostrato ottima conoscenza degli argomenti trattati e sicura padronanza dei metodi utilizzati" |
| Date | 27 ottobre 1995 |
| Certificato o diploma ottenuto | diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica |
| Principali materie/competenze professionali apprese | archivistica, paleografia, diplomatica |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | "Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica" dell'Archivio di Stato di Mantova. |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 147/150 |
| Date | 14 giugno 1993 |
| Certificato o diploma ottenuto | diploma di laurea in Lettere moderne |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Università Statale di Milano |
| Principali materie/competenze professionali apprese | latino, materie letterarie, storiche e storico-artistiche |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 110/110 e lode |

Date anno scolastico 1987-1988

Certificato o diploma ottenuto diploma di maturità classica

Principali materie/competenze professionali apprese latino, greco, materie letterarie

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Liceo-Ginnasio "Arnaldo" di Brescia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiano

Altra lingua

conoscenza approfondita del latino

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |
| discreto | buono | discreto | discreto | discreto |
| | | | | |

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Tedesco

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |
| buono | buono | buono | buono | discreto |
| | | | | |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |
| buono | buono | buono | buono | buono |
| | | | | |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze
informatiche

conoscenza e utilizzo del pacchetto Office per Windows; dei sistemi di codifica HTML e XML e di softwares (SESAMO, SIAS-AMANUENSE, ARCHIMISTA) per il riordino e l'inventariazione archivistici; applicativi per la gestione amministrativa e contabile

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente B

Ulteriori informazioni

Annexes elenchi di
Partecipazioni a seminari e convegni
Curatela di mostre
Pubblicazioni

Partecipazione a seminari e convegni

Vincitrice di borsa di studio, all'8° Seminario di studi, organizzato dal "Centro di studi sulla civiltà del Tardo Medioevo" - S. Miniato, riguardante "Fonti per la storia della civiltà italiana tardo medioevale: le Deliberazioni dei Consigli: città e comuni minori", 5-10 settembre 1994.

Vincitrice di borsa di studio, alla XLIV Settimana Internazionale di studio: "La giustizia nell'Alto Medioevo (secc. IX-XI)", organizzata dal Centro di Studi sull'Alto Medioevo, tenutasi in Spoleto dal 11 al 17 aprile 1996.

Nel 2001 ha partecipato in qualità di relatrice al convegno di studi "Comuni e memoria storica", Genova 24-26 settembre 2001 (cf. *infra* pubblicazione della relazione *Il Codice A del Comune di Cremona*).

Nel 2001, insieme ad Ada Grossi, ha tenuto un seminario di presentazione del "Codice Diplomatico digitale della Lombardia Medievale (secoli VIII-XII)" presso l'Università di Napoli Federico II.

Nel 2002, insieme ad Ada Grossi, ha tenuto un seminario di presentazione del "Codice Diplomatico digitale della Lombardia Medievale (secoli VIII-XII)" presso l'Università degli Studi di Pisa.

Nel 2005 ha partecipato in qualità di relatrice al convegno "Scrittura e società", svoltosi presso l'Università del Molise, Campobasso, nei giorni 11-12 ottobre, con una relazione dal titolo "Fonti storiche e ambiente digitale".

Nello stesso anno ha partecipato in qualità di relatrice al convegno "7. Editionswissenschaftliche Kolloquium des Deutsch-Polnischen Gesprächskreises für Quellenedition", tenutosi presso la Freie Universitaet di Berlino, nei giorni 21-22 ottobre, con una relazione del titolo "Il Codice Diplomatico Digitale della Lombardia medievale. Digitale Edition der lombardischen Urkunden bis zu ende 12. Jahrhunderts".

Ha partecipato, presentando le linee generali del progetto, in corso di realizzazione presso l'Università di Pavia, "Codice diplomatico digitale della Lombardia Medievale (secc. VIII-XII)", al convegno "125 anni di ricerca all'Istituto storico Austriaco a Roma", svoltosi a Roma dal 7 al 10 giugno 2006, e al convegno "Digital Diplomats", svoltosi a Monaco di Baviera, dal 28 febbraio al 2 marzo 2007.

Nel 2010 ha partecipato in qualità di relatrice al seminario "Formare alle professioni contabili: commercio e professioni contabili nell'età moderna e contemporanea", svoltosi il 16 aprile presso il Collegio Ghislieri di Pavia, con una relazione dal titolo "I ragionati in epoca moderna".

Nel 2011 ha partecipato in qualità di relatrice al convegno "Notariato e medievistica. Per i cento anni di *Studi e ricerche di diplomatica comunale* di Pietro Torelli. Giornate di studio in occasione del centenario della pubblicazione della prima parte degli studi di Pietro Torelli sul notariato italiano d'età comunale", Mantova, Accademia Virgiliana di Scienze, lettere e arti, Archivio di Stato, 2-3 dicembre 2011 con una relazione dal titolo "Notai e Comune a Cremona tra XII e XIII secolo".

Nel 2011 ha partecipato in qualità di relatrice al convegno "Giuseppe Sigismondo Ala Ponzone (1761-1842) collezionista cremonese nella Lombardia asburgica", Milano-Cremona 16-17 novembre 2011, con una relazione dal titolo "L'archivio della famiglia Ala Ponzone".

Nel 2015 ha partecipato in qualità di relatrice alla giornata di studi "Il destino di una comunità", Viadana, 10 ottobre 2015 con una relazione dal titolo "L'archivio della comunità tra tutela dei diritti e memoria condivisa" e al convegno "Fonti documentarie ed erudizione cittadina. Alle origini della medievistica italiana (1840-1880)", Verona, 22-24 ottobre 2015 con una relazione dal titolo "Cremona e il suo Medioevo: Francesco Robolotti, il *Repertorio diplomatico cremonese* e le pergamene dell'Archivio segreto".

Nel 2016 ha partecipato in qualità di relatrice al convegno La Repubblica Bergamasca del 1797: nuove prospettive di ricerca Bergamo, 22-23 settembre 2017, con una relazione dal titolo “Fonti archivistiche della Repubblica bergamasca: una prima ricognizione”.

Curatela di mostre

Nel 2018, in qualità di funzionario archivista presso l'Archivio di Stato di Cremona, curatrice, in collaborazione con la direttrice dell'istituto Emanuela Zanesi, della mostra “Il paesaggio nel cuore della città. Storia fra testi e immagini dei giardini pubblici”, inaugurata il 14 marzo 2018 (Giornata del paesaggio) e della mostra, in collaborazione con Emanuela Zanesi e Floriana Petracco, “Cremona da riscoprire. Lo sviluppo urbanistico e architettonico della città fra Ottocento e Novecento. Nuovi contributi iconografici e documentari”, inaugurate il 22 settembre 2018 (Giornata del patrimonio)

Elenco completo delle pubblicazioni di Valeria Leoni

C. BARUCCO, M. GALERI, V. LEONI, *Herma et Magno: documenti e libri negli archivi parrocchiali di due comunità di montagna*, Gardone Valrompia 1995.

V. LEONI, *Il 'Codice A' del Comune di Cremona*. Tesi di dottorato in Diplomatica (IX ciclo), Università degli Studi di Genova, Facoltà di Magistero, Tutore e coordinatore: prof. Dino Puncuh, [1997].

V. LEONI, *La storia della Disciplina*, in V. GHEROLDI, V. LEONI, *La Disciplina dei Santi Nazaro e Celso nel cinquecentesimo anniversario della fondazione*, Brescia 1998.

Repertorium Iurium Comunis Cremonae (1350), a cura di V. LEONI, Roma 1999 (Pubblicazioni degli Archivi di Stato, Quaderni della Rassegna degli Archivi di Stato, n. 87). ISBN 88-7125-143-1

Inventario dell'archivio dell'Ufficio Argini e Dugali di Cremona (1568-1821), a cura di V. LEONI, Cremona 1999, con descrizione della raccolta cartografica dell'ente.

I patti tra Cremona e le città della regione padana (1183-1214), premessa e edizione dei documenti, repertori e indici a cura di V. LEONI; introduzione generale e conclusioni di M. VALLERANI, «Bollettino storico cremonese», V (1998), numero monografico.

Regione Lombardia, Direzione generale cultura, Servizio biblioteche e sistemi culturali integrati, Progetto Civita, *Le istituzioni storiche del territorio lombardo XIV-XIX secolo Brescia*, Milano 1999. Redazione dei profili istituzionali relativi alla città e alla provincia di Brescia: Giovanni Zanolini, revisione dei profili e integrazioni: Valeria Leoni

Regione Lombardia, Direzione generale cultura, Servizio biblioteche e sistemi culturali integrati, Progetto Civita, *Le istituzioni storiche del territorio lombardo XIV-XIX secolo Cremona*, Milano 2000. Redazione dei profili istituzionali relativi alla città e alla provincia di Cremona: Valeria Leoni

Recensione a M. FERRARI, “*Per non mancare in tuto del debito mio*”. *L'educazione dei bambini Sforza nel Quattrocento*, Milano, 2000, in «Cadmò», anno X, n. 28, 2002, pp. 114-115.

V. LEONI, *Il Codice A del Comune di Cremona*, in *Comuni e memoria storica. Alle origini del comune di Genova*. Atti del convegno (Genova, 24-26 settembre 2001), a cura di D. Puncuh, Genova 2002 («Atti della Società Ligure di Storia Patria», nuova serie, vol. XLII (CXVI), fasc. I), pp. 171-193. ISSN 2037-7134

V. LEONI, *Istituzioni del Comune di Cremona e definizione degli spazi pubblici tra Medioevo ed Età Moderna*, in *Il Palazzo Comunale di Cremona. L'edificio, la storia delle istituzioni, le collezioni*, a cura di A. FOGLIA (con la collaborazione di I. IOTTA), Cremona 2006, pp. 131-169.

M. ANSANI, V. LEONI, *Experiment einer digitalen Edition urkundlicher Quellen. Der Codice diplomatico della Lombardia medievale (8.-12. Jahrhundert)*, in "Quellen und Forschungen aus italienischen Archiven und Bibliotheken", 86 (2006). ISBN 3-484-83086-7

V. LEONI, M. MORANDI, *Il Collegio dei ragionieri di Cremona. Origini e storia della professione*, Cremona 2006.

Voce del *Dizionario Biografico degli Italiani*: Sebastiano Maggi.

V. LEONI, *Fonti legislative e istituzioni cittadine in età viscontea*, in *Storia di Cremona. Il Trecento*, a cura di G. ANDENNA, G. CHITTOLINI, Azzano S. Paolo 2007, pp. 302-317.

V. LEONI, "Privilegia episcopii Cremonensis". *Il cartulario vescovile di Cremona e il vescovo Sicardo (1185-1215)*, in «Scrineum», 3 (anno 2005) <<http://scrineum.unipv.it/rivista/rivista-3.html>>, ripubblicato in versione abbreviata in *Cremona. Una Cattedrale, una città*. Catalogo della mostra documentaria Cremona, Museo Civico "Ala Ponzone", 8 novembre 2007-17 gennaio 2008, Milano 2007, pp. 54-73.

Cremona. Una Cattedrale, una città. Catalogo della mostra documentaria Cremona, Museo Civico "Ala Ponzone", 8 novembre 2007-17 gennaio 2008, Milano 2007, introduzione alla sezione "In camera archivii... L'Archivio Segreto del Comune sui matronei della Cattedrale" e schede nn. 67-76.

Recensione a *Le carte del monastero femminile di S. Maria in Valle di Cividale (secoli XI-XIII)*, a cura di E. MAFFEI, con A. BARTOLI LANGELI e D. MASCHIO, Roma-Udine 2006 (Istituto Storico Italiano per il Medioevo, *Fonti per la storia dell'Italia medievale, Regesta Chartarum*, 56; Istituto Pio Paschini, *Fonti per la Storia della Chiesa in Friuli*, 9), in «Scrineum - Rivista», 4 (2006-2007), url: <http://scrineum.unipv.it/rivista/4-2007/rec-leoni-intro.html> ISSN 1128-5656

V. LEONI, *Der Codice diplomatico della Lombardia medievale*, in *Editionswissenschaftliche Kolloquien 2005-2007. Metodik, Amtsbuecher, Digitale Edition, Projekte*, hsg. von M. THUMSER, J. TANDECKI unter mitarbeit von A. THUMSER, Torun 2008, pp. 219-228. ISBN 978-83-61487-04-3

V. LEONI, *La memoria della città. Aspetti della produzione documentaria e della conservazione archivistica alla fine del Medioevo*, in *Storia di Cremona. Il Quattrocento*, a cura di G. CHITTOLINI, Azzano S. Paolo 2008, pp. 100-115. ISBN 978-88-7827-169-2

V. LEONI, *Dal Consorzio della Donna all'Istituto Elemosiniere*, in *Cremona caritativa e previdente. Storia della carità cremonese dal Consorzio della Donna alla Fondazione Città di Cremona*. Catalogo della mostra documentaria a cura di A. Bellardi (Cremona, 19 dicembre 2008-24 gennaio 2009), Cremona 2008 (Quaderni della Fondazione, 6), pp. 15-51.

Archivio di Stato di Cremona. Inventario dell'archivio storico del Comune di Cremona, sezione di Antico Regime (secc. XV-XVIII), a cura di V. LEONI, Milano 2009 (Fonti e materiali di storia lombarda, 4). ISBN 978-88-400-1302-2

V. LEONI, *Il monastero di Santa Grata a Bergamo: studi recenti*, in «Rivista di Storia della Chiesa in Italia», 2009, n. 1, pp. 167-172. ISSN 00356557

Il Codice diplomatico della Cattedrale di Cremona. Documenti per la storia della chiesa maggiore cremonese e del suo capitolo dal IX secolo al 1262, a cura di V. LEONI, Cinisello Balsamo 2010. ISBN 108836616046

I professionisti a Cremona. Una storia pluricentenaria, a cura di V. LEONI, M. MORANDI, Cremona 2011. ISBN 9788890437649

V. LEONI, *Notai e causidici dal Medioevo all'età napoleonica*, in *I professionisti a Cremona ...*, pp. 53-61.

V. LEONI, *Giurisperiti e Collegio dei giudici. Secoli XIII-XVII*, in *I professionisti a Cremona ...*, pp. 62-70.

V. LEONI, M. MORANDI, *Le professioni economiche: ragionieri, dottori commercialisti, consulenti del lavoro*, in *I professionisti a Cremona ...*, pp. 81-93.

V. LEONI, *Il ragionato in epoca moderna: note sul Collegio dei ragionieri della città e Ducato di Milano*, in *Formare alle professioni. Commercianti e contabili dalle scuole d'abaco ad oggi*, a cura di M. MORANDI, Milano 2013 (Storia pedagogica delle professioni, VI), pp. 121-131. ISBN-88-204-5054-0

V. LEONI, *Notai e Comune a Cremona tra XII e XIII secolo. Note sui documenti pattizi tra il Comune cremonese e le città della regione padana (1183-1214)*, in *Notariato e medievistica. Per i cento anni di Studi e ricerche di diplomazia comunale di Pietro Torelli*. Atti delle giornate di studi (Mantova, Accademia Nazionale Virgiliana, 2-3 dicembre 2011), Roma 2013 (Nuovi Studi Storici, 93). ISSN 1593-5779 ISBN 978-88-98079-14-8

Artisti, committenti, opere e luoghi. Arte e architettura a Cremona negli atti dei notai (1440-1468), a cura di V. LEONI e M. VISIOLI, con la collaborazione di S. Paglioli e G. Pisati, Pisa 2013. ISBN 978-884670000-0

V. LEONI, *La curtis regia di Sospiro e la famiglia dei Bernardingi*, in *Sospiro. Identità di un territorio*, a cura di F. GHISOLFI e G. SCOTTI, Cremona 2014, pp. 31-48.

Recensione a *La documentazione degli organi giudiziari nell'Italia tardo-medievale e moderna. Atti del Convegno di studi, Siena, 15-17 settembre 2008*, a cura di Andrea Giorgi, Stefano Moscadelli e Carla Zarrilli, Roma, Ministero per i beni e le attività culturali, Direzione generale per gli archivi, 2012, 2 volumi (xiii, 1247 pp.) (Pubblicazioni degli archivi di Stato. Saggi, 109) in «Nuovi annali della scuola speciale per archivisti e bibliotecari», 2014 (a. 28), pp. 259-262. ISSN 1122-0775

V. LEONI, *Cremona meta di storici ed eruditi tra Sette e Ottocento*, in *Passaggio a Cremona. Duemila anni di ospiti e viaggiatori*, a cura di G. PRATO, Cremona 2015, pp. 181-194. ISBN 88-8359-230-0

V. LEONI, *L'Istituto esposti e il dibattito ottocentesco sull'abolizione della ruota a Cremona*, in *Infanzia e carità a Cremona. Saggi in memoria di Gianfranco Carutti*, a cura di M. MORANDI, Cremona 2015, pp. 138-155. ISBN 978-88-97962-51-9

Dall'Universitas Mercatorum alla Camera di Commercio di Cremona, testi di C. ALMANZI, M. DESTER, a cura di V. LEONI, Cremona 2016. ISBN 978-88-941784-0-1

V. LEONI, *L'archivio della Comunità tra tutela dei diritti e memoria condivisa*, in *Il destino di una comunità: la dedizione di Viadana ai Gonzaga (1415)*. Atti della giornata di studi, Viadana, 10 ottobre 2015, a cura di G. CHITTOLINI, Viadana 2016 (Quaderni della Società storica viadanese, 9), pp. 105-117. ISSN 2035-6935

Tra città e territorio. L'attività della Camera di Commercio di Cremona nei secoli XIX-XX, a cura di G. VIGO, V. LEONI, numero monografico di "Bollettino Storico Cremonese", n.s. XX (2015-2017) ISBN 978-88-941784-1-8 ISSN 0392-0380

V. LEONI, *Cremona e il suo Medioevo: Francesco Robolotti, il Repertorio diplomatico cremonese e le pergamene dell'Archivio segreto*, in *Erudizione cittadina e fonti documentarie Archivi e ricerca storica nell'Ottocento italiano (1840-1880)*, a cura di A. GIORGI, S. MOSCADELLI, G. M. VARANINI, S. VITALI, Firenze 2019, I, pp. 401-416. ISBN 978-88-6453-839-6

V. LEONI, *Fonti archivistiche della Repubblica bergamasca: una prima ricognizione*, in *La Repubblica bergamasca del 1797 Nuove prospettive di ricerca*, a cura di D. EDIGATI, S. MORI, R. PERTICI, Roma 2019, pp. ISBN: 9788833132631

V. LEONI, *Il Collegio dei notai di Cremona e le origini dell'archivio notarile*, in *Ianuensis non nascitur sed fit. Studi per Dino Puncuh*, Genova 2019 (Quaderni della Società ligure di storia patria, 7**), pp. 751-770 ISBN 978-88-97099-45-1 (a stampa) / 978-88-97099-48-2 (digitale)

V. LEONI, M. MORANDI, *I farmacisti di Cremona. Storie di formazione, impegno, professionalità*, Cremona 2019, ISBN: 978-88-31949-32-3

Pubblicazioni in edizione digitale nel sito "Codice Diplomatico della Lombardia medievale (secoli VIII-XII)" <http://cdlm.unipv.it> (© 2000-2007 Università di Pavia - Scrineum):

Il patrimonio documentario cremonese anteriore alla fine del secolo XII, a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/leoni>);

Privilegia episcopii Cremonensis o Codice di Sicardo (715/730-1331), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/cremona-sicardo/>);

Le carte del monastero di S. Salvatore di Cremona (1090-1200), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/cremona-ssalvatore/>);

Le carte del monastero di S. Benedetto di Crema (1097-1096), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/crema-sbenedetto/>);

Le carte del monastero di S. Maurizio di Cremona (1138-1200), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/cremona-smaurizio/>);

Le carte del monastero di S. Martino 'de Campo' di Robecco d'Oglio (1140-1195), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/robecco-smartino/>);

Le carte del monastero di S. Eusebio di Cremona (1141), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/cremona-seusebio/>);

Le carte del monastero di S. Leonardo 'de capite Mose' di Cremona (1157-1191), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/cremona-sleonardo/>);

Le carte del monastero di S. Benedetto di Cremona (1190-1197), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/cremona-sbenedetto/>);

Le carte della chiesa di S. Cataldo di Cremona (1119-1200), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/cremona-scataldo/>);

Le carte del monastero di S. Tommaso di Cremona (1066-1196), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/cremona-stommaso/>);

Le carte del monastero di S. Giovanni della Pipia di Cremona (1079-1200), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/cr/cremona-sgiovannipipia/>)

Le carte della chiesa di S. Brigida di Brescia (1133-1194), a cura di V. LEONI (<http://cdlm.unipv.it/edizioni/bs/brescia-sbrigida/>).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

La sottoscritta Valeria Leoni nata a Brescia il 2/8/1969 e residente a CREMONA in via/piazza Dante 63 c.f. LNEVLR69M42B157M DICHIARA, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli

articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum è veritiero ed aggiornato.

Cremona, 6 giugno 2022

Valeria Leoni

A handwritten signature in black ink that reads "Valeria Leoni". The script is cursive and fluid, with the first letters of each word being capitalized and prominent.